



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	FRANCISCO JAVIER FUENTES LOEZA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO.126
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	04DCT0427G
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2019-2020

Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	612
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	149
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	372
Índice de certificación expresado en porcentaje	91.20
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	38.50
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	590
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	1

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Durante el ciclo escolar 2019 - 2020 se incrementó el porcentaje de eficiencia terminal con respecto al ciclo escolar 2018- 2019. Además, se brindó la oportunidad de incrementar el número de jóvenes que iniciaron el proceso de titulación, destacando, el primer término, a aquellos que obtuvieron el promedio



para acceder a la titulación automática por promedio. Por otro lado, con el apoyo del gobierno del Estado que nos brindó equipos de cómputo Chrome Book, se implementaron, en las secuencias didácticas, el uso de las herramientas de la G-SUITE pero se incrementó el número de alumnos que utilizaron plataformas como: Khan Academy, para matemáticas; Doulingo, para inglés. Como resultado de la emergencia sanitaria el 100 % de los docentes potencializaron el uso de las TIC y facilitaron la educación en línea, lo que permitió un aumento notorio en el porcentaje de aprovechamiento, misma situación que implicó que el personal y la comunidad escolar participara de forma virtual en cursos de capacitación y adiestramiento.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel IV
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	11.43

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

El 100 % de los grupos recibieron orientación académica a través del programa de tutorías. . Con el programa de Becas implementados por el Gobierno de la República se ha dado cobertura al 100 % de la matrícula escolar con este beneficio, situación que los ha motivado a continuar en el centro educativo; desde luego, existen alumnos que aún con este beneficio deciden darse de baja pero este porcentaje ha sido muy inferior a los que se habían registrado en otros ciclos escolar. A través de la oficina de orientación educativa, se atendieron y canalizaron 23 casos de jóvenes, quienes pretendían abandonar la institución debido a que ya se encontraban en situaciones de consumo de alguna droga; las instituciones que ofrecieron su apoyo fueron: Nueva Vida, Modulo de no Violencia contra la Mujer y el Departamento de Psicología del hospital Comunitario de Calkiní. Se buscaron alternativas para que las jóvenes embarazadas tuvieran las facilidades necesarias, sin lesionar la parte académica, lo anterior permitió que solo se ausentaran durante el tiempo muy corto, prácticamente, para atender su alumbramiento. Dado que la mayor parte de los jóvenes que acude a nuestro centro educativo son de escasos recursos económicos, el departamento de servicios escolares ha estado al pendiente de la emisión de los programas de becas, lo anterior debido a que los alumnos muchas veces dejan pasar estos beneficios.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Entre las actividades desarrolladas durante el ciclo escolar 2019-2020 en el Departamento de Vinculación, destacan la firma de convenio con OMARC Computación y la minuta de colaboración con la



institución Guadalupe Victoria; así como la renovación de convenios con algunas de las instituciones, agrupaciones y negocios para seguir brindando los espacios a nuestros educandos para la realización de sus prácticas profesionales, servicio social y apoyo académico al alumnado y personal de la institución. Se creó el grupo GAPS con la participación de 30 chicas y chicos de la Especialidad de Enfermería General, quienes en coordinación con la Secretaría de Salud del gobierno de estado y el Hospital Comunitario de Calkiní, estuvieron tomando cursos y talleres durante el ciclo para posteriormente reproducirlos a la comunidad escolar y sociedad; en donde surge la creación del sketch titulado “La Alegría de Vivir” dentro de las actividades en conmemoración del Día Mundial de la Prevención del Suicidio, la cual busca la sensibilización de las y los jóvenes. Se realizó la Feria Vocacional 2019 en la explanada de nuestra institución en el mes de noviembre, en la cual las y los jóvenes de quinto semestre de todas las especialidades tuvieron la oportunidad de conocer las diferentes ofertas de educación superior en el sureste y municipio. Se realizaron gestiones con organizaciones civiles, gubernamentales y no gubernamentales con la finalidad de impartir pláticas de orientación y prevención, buscando el bienestar, superación y desarrollo de los educandos. Se siguen manteniendo los campos clínicos para la realización de ciclos clínicos de la Especialidad de Enfermería General en la Unidad Médica Familiar del ISSSTE en el municipio de Calkiní y con la Clínica Halachó ubicada en el municipio de Halachó perteneciente al estado de Yucatán. De igual forma se sigue gestionando con la Asistencia de Enlace de la DGETI en el estado la celebración del Convenio General con la Delegación del IMSS en el estado, con finalidad de aperturar nuevos campos clínicos para la especialidad.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	29
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	13
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
11	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
5	Jefatura de oficina
1	Prefectura
3	Secretarial
3	Conserje
1	Bibliotecas

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Con la implementación del sistema nacional de formación continua, el 96.5 % del total del personal docente a participado o se encuentra participando en los programas de actualización dispuestos en la plataforma; además con la puesta en marcha del centro de actualización permanente de la UEMSTIS, se a logrado atender, en cascada, al 100% del personal docente.



Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$ 0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$ 0.00
ninguno	\$ 0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Con fecha 30 - septiembre -2019, se inicia los trabajos de protocolización del CEAP según escritura 315-2019 quien, por así indicarlo las normas operativas, pasan hacer quienes administran los recursos y el centro educativo los vigila. Como parte de los mecanismos de vigilancia, es la oficina de recursos financieros quien ha sido instruido para verificar la correcta aplicación de los recursos y la debida integración de la documentación soporte; así mismo es quien en el mes de febrero de 2020, detectó el mal uso de recursos por lo que se interpuso formal denuncia por abuso de confianza en contra del presidente y tesorero ante la fiscalía de Calkiní bajo el expediente : AC-1-2020-180



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con algunas dificultades en infraestructura, por lo que es necesario ejecutar esfuerzos adicionales para que los alumnos puedan desarrollar exitosamente sus actividades académicas. Se dispone de 18 aulas en las que se imparten cátedras, un laboratorio de Física, uno de Química y uno de Biología con los equipos necesarios para realizar prácticas; así como dos laboratorios de cómputo que cuentan con 23 computadoras con características obsoletas; la conexión a Internet la mayor parte de las veces presenta problemas de estabilidad y aun cuando los jóvenes brindan sus equipos personales para llevar a cabo las prácticas, no es posible asignarles nodos debido al reducido ancho de banda con el que contamos; se cuenta con una cafetería, baños de alumnos hombres y mujeres, Biblioteca, Sala Audiovisual, así como también espacio de oficinas en la que se encuentra la Dirección, Subdirección, Académica, Subdirección Administrativa, Recursos Humanos, Servicios Escolares, Departamento de Planeación y Departamento de Vinculación. Espacios abiertos; una Plaza Cívica, dos canchas de voleibol, una de basquetbol y una caseta de vigilancia. En lo que respecta a la seguridad se ha señalado salidas de emergencia, se han adecuado rampas para discapacitados y se han ejecutado simulacros de evacuación por sismo y por incendio. La institución cuenta con circuito cerrado de vigilancia y un sistema moderno de acceso de alumnos por reconocimiento facial y dactilar, existe, de manera permanente persona ubicada en el acceso principal que lleva una bitácora de personas que ingresan en la institución.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se ha incrementado el ancho de banda con el proveedor de internet así como la ampliación de señal dentro de nuestra institución, hemos procedido a brindar mantenimiento preventivo, en la medida de lo posible, a las aulas, talleres, y laboratorios; de la misma manera hemos acondicionado las aulas para que los alumnos tengan las condiciones elementales de ventilación e iluminación. Hemos solicitado el apoyo de instancias gubernamentales y educativas para el equipamiento de nuestros centros de cómputo sin que hasta el momento contemos con respuesta favorable. A través de gestiones con el gobierno municipal se han habilitado las canchas de basquetbol y actualmente se construyen el techado de la explanada principal.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Como resultado de la emergencia sanitaria se a potenciado el usos de plataformas digitales y se a brindado capacitación para que el personal tenga acceso al uso de las tic. En cuanto a la rendición de cuentas se estará aprovechando el usos de redes sociales para que la población en general tenga acceso a la información de manera transparente.

FRANCISCO JAVIER FUENTES LOEZA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel