

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2018-2019

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	FRANCISCO JAVIER FUENTES LOEZA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO.126
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	04DCT0427G
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2018-2019

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	555
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	134
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	392
Índice de certificación expresado en porcentaje	92.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	2.23
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	533
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	92

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Durante el ciclo escolar 2018 - 2019 se incrementó el porcentaje de eficiencia terminal con respecto al ciclo escolar 2017- 2018. Además, se brindó la oportunidad de incrementar el número de jóvenes que iniciaron el proceso de titulación, destacando, el primer término, a aquellos que obtuvieron el promedio para acceder a la titulación automática por promedio. Por otro lado, con el apoyo del gobierno del

Estado que nos brindó equipos de cómputo Chrome Book, se implementaron, en las secuencias didácticas, el uso de las herramientas de la G-SUITE pero se incrementó el número de alumnos que utilizaron plataformas como: Khan Academy, para matemáticas; Doulingo, para inglés. En coordinación con la academia de Administración de Recursos Humanos, los alumnos de esta especialidad participaron en proyectos emprendedores en línea y se pudo obtener una constancia de acreditación por el uso de la plataforma Young Business Talent. Se atendieron a 53 alumnos que después de haber sido aplicado un tamizaje por parte de la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Campeche a través del área de psicología del Hospital Comunitario resultaron con valores de depresión que requerían ser atendidos con prontitud, lo que evitó en esos casos la deserción escolar por parte de quienes presentaban esta dificultad.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel IV
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	15.60

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

El 100 % de los grupos recibieron orientación académica a través del programa de tutorías. Entre los principales temas se abordaron los relacionados con las drogas, alcohol, ciberbullying, embarazos no deseados, prevención de enfermedades de transmisión sexual, pues son factores de los que adolecen muchos de nuestros jóvenes. Con el programa de Becas implementados por el Gobierno de la República se ha dado cobertura al 100 % de la matrícula escolar con este beneficio, situación que los ha motivado a continuar en el centro educativo; desde luego, existen alumnos que aún con este beneficio deciden darse de baja pero este porcentaje ha sido muy inferior a los que se habían registrado en otros ciclos escolar. A través de la oficina de orientación educativa, se atendieron y canalizaron 18 casos de jóvenes, quienes pretendían abandonar la institución debido a que ya se encontraban en situaciones de consumo de alguna droga; las instituciones que ofrecieron su apoyo fueron: Nueva Vida, Modulo de no Violencia contra la Mujer y el Departamento de Psicología del hospital Comunitario de Calkiní. Se buscaron alternativas para que las jóvenes embarazadas tuvieran las facilidades necesarias, sin lesionar la parte académica, lo anterior permitió que solo se ausentaran durante el tiempo muy corto, prácticamente, para atender su alumbramiento. Dado que la mayor parte de los jóvenes que acude a nuestro centro educativo son de escasos recursos económicos, el departamento de servicios escolares ha estado al pendiente de la emisión de los programas de becas, lo anterior debido a que los alumnos muchas veces dejan pasar estos beneficios.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos,

social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Entre las actividades desarrolladas durante el ciclo escolar 2018 - 2019 en el departamento de Vinculación destacan la firma del Convenio INDESALUD y la firma de la minuta de trabajo con la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Campeche donde se encuentran trabajando 20 alumnos de la especialidad de enfermería en un proyecto, de igual forma se realizaron las firmas de acuerdos de colaboración con el H. ayuntamiento de Calkiní, así como prestadores de servicios del municipio para la realización de prácticas profesionales, servicio social y apoyo académico al alumnado y personal de la institución. Se asistió a la Feria Vocacional 2018 en las instalaciones del ITESCAM en el mes de noviembre en la cual los jóvenes de quinto semestre de todas las especialidades tuvieron la oportunidad de conocer las diferentes ofertas de educación superior en el sureste. Se realizaron gestiones con organizaciones civiles, gubernamentales y no gubernamentales con la finalidad de impartir pláticas de orientación y prevención, buscando el bienestar, superación y desarrollo de los estudiantes. Se abrieron nuevos campos clínicos para la realización de ciclos clínicos de la Especialidad de Enfermería en la Unidad Médica Familiar del ISSSTE en el municipio de Calkiní y con la Clínica Halachó ubicada en el municipio de Halachó perteneciente al Estado de Yucatán.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	29
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	13
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
12	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
5	Jefatura de oficina
1	Prefectura
3	Secretarial
3	Conserje
1	Bibliotecas

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Con la implementación de la Plataforma de Formación Continua dispuesta por el Servicio Profesional Docente, el 100 % del personal docente y directivo se registró en el portal correspondiente; sin embargo un docente no se inscribió a los cursos, por lo anterior el 96.5 % recibieron cursos de actualización académica y/o profesional. Cabe destacar que no se llevaron a cabo cursos presenciales debido a que estos ya no fueron contemplados durante el ciclo escolar 2018 - 2019 pero que se retomarán durante el presente ciclo gracias a la formulación del Centro de Actualización Permanente (CAP) y esto permitirá que el 100 % del personal este participando en programas de formación. Una

docente que ingresó por idoneidad recibió tutoría docente, lo que ayudo a su incorporación en los procesos académicos y administrativos que la naturaleza de las funciones requirió.

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

1

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$ 0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 5,160.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 11,179.08
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 750.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 501,864.54
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$ 0.00
65000.00	\$ 65,000.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$124,136.28
Productos alimenticios	\$ 1,939.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 7,009.70
Materiales y artículos de construcción	\$ 85,752.51
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 2,513.88
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 16,591.97
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 12,354.52
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 36,830.73
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 7,981.68
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 82,343.12
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 15,289.48
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$188,857.48
Otros gastos por servicios generales	\$5,206.08
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 59,377.46
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los Ingresos y Egresos son regulados y aprobados por medio del Sistema de Gestión Administrativa y Financiera, con las siglas SIGAF, en el cual se registran todos los ingresos depositados en la cuenta concentradora de la UEMSTIS, así como las facturas y pólizas de egresos a cargo del plantel para su validación. Se convocan reuniones con padres de familia al inicio de cada semestre para tratar temas relacionados con la educación de sus hijos, además de presentar el proyecto de recaudación de Ingresos en el cual se toca el tema de la Cuota de recuperación voluntaria, el monto de ésta, así como también se definen las áreas en las cuales se aplicará el recurso.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con algunas dificultades en infraestructura, por lo que es necesario ejecutar esfuerzos adicionales para que los alumnos puedan desarrollar exitosamente sus actividades académicas. Se dispone de 18 aulas en las que se imparten cátedras, un laboratorio de Física, uno de Química y uno de Biología con los equipos necesarios para realizar prácticas; así como dos laboratorios de Cómputo que cuentan con 23 computadoras con características obsoletas; la conexión a Internet la mayor parte de las veces presenta problemas de estabilidad y aun cuando los jóvenes brindan sus equipos personales para llevar a cabo las prácticas, no es posible asignarles nodos debido al reducido ancho de banda con el que contamos; se cuenta con una cafetería, baños de alumnos hombres y mujeres, Biblioteca, Sala Audiovisual, así como también espacio de oficinas en la que se encuentra la Dirección, Subdirección, Académica, Subdirección Administrativa, Recursos Humanos, Servicios Escolares, Departamento de Planeación y Departamento de Vinculación. Espacios abiertos; una Plaza Cívica, dos canchas de voleibol, una de basquetbol y una caseta de vigilancia.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Como parte de las gestiones para la mejora de la infraestructura, hemos solicitado al INIFEEC un dictamen de la situación de riesgo que guardan los edificios, talleres y laboratorios. Lo anterior nos permitirá acceder a programas al programa de infraestructura para la educación media superior. Mediante ingresos propios se ha incrementado el ancho de banda con el proveedor de internet así como la ampliación de señal dentro de nuestra institución, hemos procedido a brindar mantenimiento preventivo, en la medida de lo posible, a las aulas, talleres, y laboratorios; de la misma manera hemos acondicionado las aulas para que los alumnos tengan las condiciones elementales de ventilación e iluminación. Hemos solicitado el apoyo de instancias gubernamentales y educativas para el equipamiento de nuestros centros de cómputo sin que hasta el momento contemos con respuesta favorable.

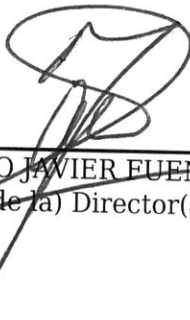


V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

La promoción y puesta en práctica de actividades culturales, el rescate de costumbres y tradiciones, el mejoramiento de las relaciones interpersonales entre la población escolar y una estrecha vinculación entre la dirección del plantel y la representación sindical. Lo anterior establecería un mejor ambiente de trabajo y en consecuencia una mejora de resultados.




FRANCISCO JAVIER FUENTES
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
ESCUELA DE CAMILLERATO TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 126
CALKINI, CAMPECHE